

Women's college, Samastipur
A Constituent unit of LALIT NARAYAN MITHILA UNIVERSITY, DARBHANGA

सूचना (इंटर्नशिप कार्यक्रम) सत्र 2023-2027

स्नातक पंचम सेमेस्टर(सत्र 2023-27) के सभी छात्राओं को सूचित किया जाता है कि छात्राओं को पंचम सेमेस्टर में इंटर्नशिप करना अनिवार्य है जिसमें छात्राओं को निम्नलिखित बातों का ध्यान रखना आवश्यक है।

1.इंटर्नशिप 4 क्रेडिट एवं 120 घंटे का करना अनिवार्य है जिसमें की 90 घंटे का वास्तविक कार्य अनुभव एवं शेष 30 घंटे में रिपोर्ट राइटिंग एवं पीपीटी प्रेजेंटेशन बनाना होगा।

2.छात्राएं इंटर्नशिप प्रदाता संगठन (इंटर्नशिप प्रोवाइडिंग ऑर्गेनाइजेशन) का चुनाव करने के लिए स्वतंत्र है बशर्ते वह IPO (आईपीओ) ललित नारायण मिथिला विश्वविद्यालय इंटर्नशिप गाइडलाइन के अनुरूप हो, वह इंटर्नशिप के उद्देश्यों और नियमों का पालन करती हो एवं वास्तविक कार्य अनुभव प्रदान करती हो ना कि सिर्फ सर्टिफिकेट जारी करती हो।

3.इंटर्नशिप प्रारंभ करने से पहले यह छात्राओं को Consent letter/कंसेंट लेटर (सहमति पत्र) लेना अनिवार्य है जो की छात्राएं कॉलेज वेबसाइट से डाउनलोड करके उसकी दो प्रति मांगे गए जानकारी के अनुरूप भरकर कॉलेज के प्रधानाचार्य/कॉलेज इंटर्नशिप नोडल पदाधिकारी/विभाग अध्यक्ष से हस्ताक्षर एवं मोहर के उपरांत एक प्रति प्राप्त करेगी एवं उसकी एक प्रति कॉलेज या अपने विभाग में आवश्यक रूप से जमा करेगी। कंसेंट लेटर के साथ यह दस्तावेज लगाना अनिवार्य है

- 1.कॉलेज एडमिशन स्लिप
- 2.सेमेस्टर 5 परीक्षा फॉर्म स्लिप

नोट-कंसेंट लेटर लेते समय छात्राएं जिस भी इंटर्नशिप प्रोवाइडिंग ऑर्गेनाइजेशन से इंटर्नशिप करने की इच्छुक हैं उसकी संपूर्ण जानकारी कॉलेज को अपने विभाग अध्यक्ष या कॉलेज इंटर्नशिप नोडल पदाधिकारी के माध्यम से आवश्यक रूप से उपलब्ध कराएंगी अन्यथा उनका इंटर्नशिप वैध नहीं माना जाएगा एवं छात्राएं इंटर्नशिप प्रदाता संगठनों का चुनाव करते समय इस बात का आवश्यक ध्यान रखेंगी की इंटर्नशिप विश्वविद्यालय द्वारा दिया गए निर्देशों के क्षेत्रों में या उनके रुचि के विषय में हो। छात्राएं इस बात का भी ध्यान रखेंगी कि कुछ क्षेत्रों में विश्वविद्यालय द्वारा इंटर्नशिप करने की अनुमति प्रदान नहीं की गई है। इन क्षेत्रों से संबंधित विषय में कोई भी छात्रा इंटर्नशिप नहीं करेंगी।(Annexure -i) Consent letter proforma attached

Women's college, Samastipur

A Constituent unit of LALIT NARAYAN MITHILA UNIVERSITY, DARBHANGA

सूचना (इंटरनशिप कार्यक्रम) सत्र 2023-2027

4.कंसेंट लेटर (सहमति पत्र) कॉलेज से प्राप्त करने के उपरांत छात्राएं जिन भी INTERNSHIP PROVIDING ORGANISATION (इंटरनशिप सेवा प्रदाता संगठन)से इंटरनशिप करना चाहती है उनसे संपर्क करें एवं Acceptance letter (एक्सेप्टेंस लेटर/स्वीकृति पत्र)प्राप्त करने के उपरांत उसकी भी एक प्रति कॉलेज इंटरनशिप नोडल पदाधिकारी या अपने विभाग में आवश्यक रूप से जमा करेंगी एवं जिस भी IPO से इंटरनशिप करने की इच्छुक उसकी वैधता प्रमाण पत्र रजिस्ट्रेशन की छाया प्रति उसके साथ आवश्यक रूप से जमा करेंगी।(Annexure -ii) के अनुरूप Acceptance letter proforma attached

5.छात्राओं को 1 जून से 20 जून 2026 तक अनिवार्य रूप से 120 घंटे का इंटरनशिप कर लेना होगा।

6.छात्राएं 21 जून से 25 जून तक इंटरनशिप रिपोर्ट अपने विभाग /कॉलेज में अनिवार्य रूप से जमा करेंगी।

7.इंटरनशिप रिपोर्ट में निम्नलिखित पहलू/कागजात शामिल होने चाहिए ।

i.COVER PAGE(मुख पृष्ठ) annexure- V के अनुरूप ।

Cover page proforma attached.

ii.COMPLETION CERTIFICATE (कंप्लीशन सर्टिफिकेट) /पूर्णतः प्रमाण पत्र इंटरनशिप निरीक्षक द्वारा जारी ।(Annexure -iii)Completion certificate proforma attached

iii.Acceptance letter(एक्सेप्टेंस लेटर /स्वीकृति पत्र)की एक प्रति

iv.Consent letter(कंसेंट लेटर/ सहमति पत्र)की एक प्रति

v.Internship report (इंटरनशिप रिपोर्ट) जो की 60 से 75 पृष्ठों में होनी चाहिए ।

8.Evaluation (मूल्यांकन)

Women's college, Samastipur

A Constituent unit of LALIT NARAYAN MITHILA UNIVERSITY, DARBHANGA

सूचना (इंटरनशिप कार्यक्रम) सत्र 2023-2027

छात्राओं का मूल्यांकन 25 जून 2 जुलाई 2026 के बीच होना है जो की मूल्यांकन समिति के द्वारा होगा

1. इंटर इंटरनशिप रिपोर्ट 70 अंकों का होगा जिसमें की 45% अंक लाना सभी छात्राओं के लिए लाना अनिवार्य है

2. Viva/Presentation 30 अंकों का होगा इसमें भी छात्राओं को 45% अंक लाना अनिवार्य है

नोट -मूल्यांकन के दौरान सभी छात्राओं की उपस्थिति अनिवार्य है जो छात्राएं मूल्यांकन में अनुपस्थित होगी उन्हें फेल माना जाएगा ।

9.इंटरनशिप के दौरान सभी विभागों के विभाग अध्यक्ष एवं शिक्षकों द्वारा समय समय पर IPO द्वारा नियुक्त supervisors के माध्यम से छात्राओं के इंटरनशिप एवं उपस्थिति की जानकारी ली जाएगी।

नोट-सभी विभाग अध्यक्ष एवं शिक्षक अपने अपने विभाग छात्राओं के मेंटर्स (mentors)के रूप में कार्य करेंगे एवं वैध संगठनों के मानदंड इंटरनशिप के लिए संभावित क्षेत्र और आवश्यक दस्तावेजों के बारे में मार्गदर्शन करेंगे।

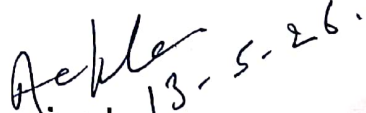
✓✓ छात्राएं विश्विद्यालय द्वारा दिए गए फॉर्मेट (format) जो की Annexure -i,ii,iii,v के रूप में दिया गया है उसका ही अनुपालन करेंगी।

✓✓ प्रत्येक छात्राओं को इंटरनशिप व्यक्तिगत रूप से (अकेले)पूरा करना होगा। ग्रुप/टीम/समूह में इंटरनशिप करने की अनुमति नहीं है।

*✓✓ नोट-सभी छात्राओं को कंसेंट लेटर (सहमति पत्र)एवं एक्सेप्टेंस लेटर (स्वीकृति पत्र) की प्रक्रिया 31मई,2026 तक या उससे पहले पूरा कर लेना अनिवार्य है।


Nodal officer

Internship


Principal

13-5-26
Women's college, Samastipur

वैध इंटरनशिप प्रदान करने वाले संगठन के लिए मानदंड

किसी भी इंटरनशिप प्रदान करने वाले संगठन से स्वीकृति लेने से पहले, छात्राएं कॉलेज यह सूचना देंगे और सुनिश्चित करेंगे कि संगठन निम्नलिखित व्यापक आवश्यकताओं को पूरा करता हो:

- a) यह एक वास्तविक और पहचाने जाने योग्य संगठन होना चाहिए, जैसे कि संस्था, कार्यालय, उद्योग, फर्म, NGO, स्थानीय निकाय, शैक्षणिक/अनुसंधान संस्थान, सरकारी कार्यालय, स्टार्टअप या मान्यता प्राप्त प्लेटफॉर्म।
- b) यह संगठन इंटरनशिप के उद्देश्य के अनुसार छात्र को सार्थक कार्य या अनुभव प्रदान करने में सक्षम होना चाहिए।
- c) इंटरनशिप में वास्तविक कार्य सहभागिता होनी चाहिए, न कि केवल प्रमाणपत्र जारी करना।
- d) संगठन को इंटरनशिप शुरू होने से पहले स्वीकृति पत्र (Acceptance Letter) और सफलतापूर्वक पूर्ण होने के बाद समापन प्रमाणपत्र (Completion Certificate) प्रदान करना चाहिए।
- e) संगठन को जहाँ भी लागू हो, छात्र के लिए एक पर्यवेक्षक/मार्गदर्शक/संपर्क व्यक्ति नियुक्त करना चाहिए।
- f) किए गए कार्य को उपस्थिति, कार्य लॉग, रिपोर्ट, गतिविधि रिकॉर्ड, पर्यवेक्षक की प्रतिक्रिया या किसी अन्य उपयुक्त दस्तावेज के माध्यम से सत्यापित किया जा सकता चाहिए।
- g) संगठन किसी भी अनैतिक, अवैध, पूरी तरह राजनीतिक, कमीशन-आधारित, मार्केटिंग-चेन या प्रमाणपत्र बेचने वाली गतिविधियों में शामिल नहीं होना चाहिए।
- h) यदि इंटरनशिप ऑनलाइन माध्यम से है, तो प्लेटफॉर्म SWAYAM, NPTEL या किसी अन्य मान्यता प्राप्त शैक्षणिक या सरकारी प्लेटफॉर्म होना चाहिए, और कार्य/कोर्स/गतिविधि का उचित दस्तावेजीकरण और सत्यापन होना चाहिए।

इंटरनशिप के लिए संभावित क्षेत्र स्थानीय उपलब्धता, विषय की प्रासंगिकता और छात्र की उपयुक्तता के आधार पर निम्नलिखित क्षेत्रों का चयन कर सकते हैं

- a) सरकारी कार्यालय और सार्वजनिक संस्थान;
- b) स्थानीय निकाय जैसे नगर निगम, नगर परिषद, पंचायत निकाय और संबंधित संस्थान;
- c) शैक्षणिक संस्थान, पुस्तकालय, प्रयोगशालाएँ और शैक्षणिक सहायता केंद्र;
- d) गैर-सरकारी संगठन (NGOs) और सामाजिक सेवा संगठन;
- e) उद्योग, लघु उद्यम, सेवा क्षेत्र के संगठन और स्थानीय व्यवसायिक प्रतिष्ठान;
- f) स्टार्टअप और कौशल-आधारित संगठन;
- g) बैंक, वित्तीय साक्षरता केंद्र और डेटा/दस्तावेजीकरण इकाइयाँ, जहाँ भी लागू हो;
- h) कृषि, पर्यावरण, स्वास्थ्य जागरूकता, सामुदायिक विकास और जन-संपर्क परियोजनाएँ;
- i) अनुसंधान, सर्वेक्षण, दस्तावेजीकरण, फील्ड स्टडी और विषय से संबंधित परियोजना-आधारित कार्य;
- j) स्वीकृत ऑनलाइन शैक्षणिक प्लेटफॉर्म जैसे SWAYAM, NPTEL या अन्य मान्यता प्राप्त प्लेटफॉर्म।

□ उपरोक्त सूची केवल संकेतात्मक है और पूर्ण नहीं है। छात्राएं अन्य उपयुक्त क्षेत्रों की ओर भी इंटरनशिप कर सकती हैं, बशर्ते कि इंटरनशिप वास्तविक, प्रासंगिक और सत्यापनीय बनी रहे।

HEIs इंटरनेशिप सेक्टर चुनते समय निम्नलिखित क्षेत्रों पर विचार कर सकते हैं (यह सूची केवल संकेतात्मक है)

- i. व्यापार और कृषि क्षेत्र
- ii. अर्थव्यवस्था, बैंकिंग, वित्तीय सेवाएं और बीमा क्षेत्र
- iii. लॉजिस्टिक्स, ऑटोमोबाइल एवं पूंजीगत वस्तु क्षेत्र
- iv. फास्ट मूविंग कंज्यूमर गुड्स एवं रिटेल क्षेत्र
- v. सूचना प्रौद्योगिकी / आईटी-सक्षम सेवाएं एवं इलेक्ट्रॉनिक्स क्षेत्र
- vi. हस्तशिल्प, कला, डिजाइन एवं संगीत क्षेत्र
- vii. स्वास्थ्य सेवा एवं जीवन विज्ञान क्षेत्र
- viii. खेल, वेलनेस एवं शारीरिक शिक्षा क्षेत्र
- ix. पर्यटन एवं आतिथ्य क्षेत्र
- x. डिजिटलीकरण एवं उभरती प्रौद्योगिकियां (IoT, AI, ML, AR/VR आदि) क्षेत्र
- xi. मानवीय, सार्वजनिक नीति एवं विधिक सेवा क्षेत्र
- xii. संचार क्षेत्र
- xiii. शिक्षा क्षेत्र
- xiv. सतत विकास क्षेत्र
- xv. पर्यावरण क्षेत्र
- xvi. वाणिज्य, मध्यम एवं लघु उद्योग क्षेत्र
- xvii. संचार, पत्रकारिता एवं सोशल मीडिया
- xviii. फार्मास्यूटिकल क्षेत्र
- xix. सामुदायिक संगठन
- xx. साहित्यिक संगठन

* *संस्थान निम्नलिखित IPOs/भूमिकाओं में इंटरनेशिप की अनुमति नहीं देंगे*—

- i. नेटवर्क लेवल मार्केटिंग (NLM) इंटरनेशिप, जिनमें संगठन के प्रचार हेतु व्यक्तिगत संपर्कों या सोशल मीडिया के उपयोग की आवश्यकता होती है।
- ii. शराब या धूम्रपान के उपभोग या प्रचार से संबंधित इंटरनेशिप।
- iii. किसी विशेष धार्मिक सामग्री, व्यक्तित्वों या संप्रदायों को बढ़ावा देने वाली इंटरनेशिप।
- iv. जुए या किसी अवैध या प्रतिबंधित गतिविधि से संबंधित इंटरनेशिप।
- v. राजनीतिक दलों, चुनाव अभियानों या राजनीतिक व्यक्तित्वों को बढ़ावा देने वाली इंटरनेशिप।

ANNEXURE I
CONSENT LETTER

TO WHOME IT MAY CONCERN

As part of the curriculum of -----(name of programme/course), the students are required to undertake internship of minimum credits (..... hours) in an organization. In this regard, I am introducing the below mentioned student with the following details for the purpose of the internship: -

| | |
|------------------------|--|
| Name of the Student | |
| Gender | |
| Father's Name | |
| University Roll Number | |
| College Roll Number | |
| Class with Semester | |
| Mobile Number | |
| Email Id. | |

The organization satisfying the requirement of the Internship as provided in the guidelines of the University are requested to consider the candidature of the above mentioned student for internship in your organization.

Signature of the Head of the Department/College Internship Nodal Officer/Principal with Seal

ANNEXURE II

INTERNSHIP ACCEPTANCE LETTER

(on the letter head of the organization)

Letter No.

Date:

To

_____ (Student Name)

_____ (Registration Number)

_____ (Institution)

Dear Candidate,

We are pleased to accept your application and offer you internship at our organization. Our organizations satisfy all the requirements as provided in the "LNMU Internship Guidelines for Undergraduate Programmes).

We appreciate your interest in our organization.

Thank you.

Supervisor/Head IPO

(Signature and seal)

Annexure III

INTERNSHIP COMPLETION CERTIFICATE

(To be issued by the IPO on its letterhead)

This is to certify that Mr./Ms. [Name of Student], S/o or D/o [Father's/Guardian's Name], bearing University Registration Enrolment No. [Registration Number] of [Name of the Institution], Session [Year], with Major in [Subject], has successfully completed his/her internship with our organisation.

Internship Duration: From [Start Date] to [End Date]

Total Hours Completed: [Total Hours]

Internship Performance Assessment

During the internship, the student worked on [Briefly mention project/tasks]. Based on our observation and mentorship, we assess the student's performance as follows:

| S. No. | Assessment Criteria | Rating (Outstanding / Good / Satisfactory / Needs Improvement) |
|--------|--|--|
| 1. | Technical Knowledge & Application | [Select Rating] |
| 2. | Quality of Work & Task Completion | [Select Rating] |
| 3. | Initiative & Problem-Solving Ability | [Select Rating] |
| 4. | Communication & Interpersonal Skills | [Select Rating] |
| 5. | Punctuality, Discipline & Professional Conduct | [Select Rating] |

Supervisor's Remarks:

[Optional: Add brief qualitative comments on the student's overall performance, strengths, or areas for growth.]

Signature of IPO Supervisor/Head

Name:

Designation:

Organization Seal:

Date:

Place:

ANNEXURE V

COVER PAGE FORMAT

University Logo

Name of the Institution

Internship Report

Month and Year

Name of the IPO

Name of Student

Programme

University Roll Number of Student

Semester

Session

Signature of Students

Sumita Das
7.03.26
[Signature]
07.03.2026
[Signature]
07.03.26

[Signature]
07.03.26
[Signature]
07.03.2026
Arum
07.3.2026

[Signature]
07.3.26
[Signature]
07.03.26

Seal & Signature of Internship Supervisor/IPO

[Signature]
07/03/2026
Aninda Sharma
07.03.2026